



CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre	Nani García Fernández
Puesto en HISPACOLEX	Graduado Social. Responsable del Área de Gestión Laboral.
Antigüedad profesional	Febrero de 2001.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Diplomada en Relaciones Laborales** por la Universidad de Granada.
- **Master en Dirección y Gestión de Recursos Humanos**, impartido por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (año 2010).

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Ejerce la profesión de asesora laboral desde el año 2001.
- Miembro de la firma de abogados “**HISPACOLEX Servicios Jurídicos S.L.P.**”

PARTICIPACIÓN O ASISTENCIA A CURSOS Y CONGRESOS

- Curso Sistema de Liquidación Directa SILTR@ y Opciones avanzadas A3nom (16 horas). Fundación Tripartita para la Formación del Empleo. Mayo 2016.
- Jornadas sobre Novedades en Materia de Seguridad Social impartidas por ACTIVA MUTUA 2008. Febrero 2013.
- Curso de Selección de Personal: “*Cómo incorporar al mejor profesional*”, organizado por Trajano Centro de Formación de Granada. (Diciembre 2012).
- Ponente en la Jornada sobre la “*La Incidencia de la Reforma Laboral en la Oficina de Farmacia*”, organizada por Aprofagra e HispaColex Servicios Jurídicos celebrada Colegio Oficial de Farmacéuticos. Marzo 2012.
- Ponente en la “*Jornada para la presentación del convenio entre la Federación provincial de Empresas de Hostelería y Turismo e HispaColex Servicios Jurídicos*”. Situación de la contratación laboral en el sector. Modelos de Contratos. Febrero 2012.



- Curso de Formador de Formadores: *Especialidad Teleformación*. Organizado por la Confederación Granadina de Empresarios (Junio 2010).
- *I Congreso Nacional sobre Extranjería y Nacionalidad*. Organizado por la Universidad de Granada y la Fundación Albor (Noviembre 2009).
- “*Jornada sobre la Integración Laboral de las Personas con Discapacidad*”, organizado por Fundación Adecco (Noviembre 2009).
- Curso de *Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales*. Organizado por San Román Consultoría y Formación (Octubre 2009).
- Asistencia a Seminario sobre “*Nuevas medidas de apoyo a la actividad preventiva. El Plan Prevea*”. Organizado por la Confederación Granadina de Empresarios (Octubre 2009).
- Asistencia al “*Foro de Actualidad laboral*”, organizado por Mutua de Accidentes de Trabajo Egarsat (Enero 2009).
- Jornada sobre “*La nueva obligación para contratas y subcontratas del sector de la construcción: El Registro de Empresas Acreditadas*”, organizado por Rich & Asociados Abogados y Consultores y por Activa Mutua 2008 (Noviembre 2008).
- Curso de *Derecho de Extranjería*, organizado por Centro de Formación Galilea (Abril 2008).
- Asistencia a la Jornada sobre “*la Ley 32/2006 reguladora de la Subcontratación en el sector de la construcción*”, organizada por Femap (Abril 2008)
- Cursos de *Nuevas Tecnologías aplicadas a los Directivos de Pymes*, a la Gestión de RR.HH. y a la Gestión Laboral y Fiscal, organizados por Centro de Formación Galilea (Noviembre 2006).
- *Jornada Informativa sobre la Reforma Laboral*, organizada por el Colegio de Graduados Sociales y Mutua Egara (Junio de 2006).
- *II Jornadas sobre la Prevención de Riesgos Laborales*, organizado por REDDIS UNION MUTUAL (Año 2006).
- Curso de *Gestión y Planificación de los Recursos Humanos*, organizado por Centro de Formación Galilea (Diciembre 2005).
- Jornada sobre *Novedades en materia laboral*, organizada por HispaColem y Reddis Unión Mutual (Junio 2005).



- I Jornadas sobre *la Prevención de Riesgos Laborales*, organizado por REDDIS UNION MUTUAL (Noviembre 2004).
- Curso de *Prevención de Riesgos Laborales*, organizado por la Confederación Granadina de Empresarios. Enero 2004.
- Curso de *Gestión de los Recursos Humanos*, organizado por Centro de Formación Galilea (Mayo 2003).
- Curso Práctico de *Introducción de la Ofimática en Despachos Laborales*, organizado por la Universidad de Granada (Enero 2001).
- Curso Práctico sobre *Gestión de la Calidad (Normas ISO) y Atención al Cliente*, organizado por la Fundación Forja XXI-AVERROES (Noviembre 2000).

PUBLICACIONES, COLABORACIONES Y ARTÍCULOS DOCTRINALES

- “Control del Sistema de Registro diario de la jornada de trabajo”, artículo publicado en “Granada Económica” (Julio 2016).
- “Nuevas medidas laborales: Ventajas y desventajas para la empresa”, artículo publicado en el nº 37 (Septiembre 2012) de “La Gaceta Jurídica de la empresa andaluza”.
- “Retribución a la carta. Cómo mejorar los salarios sin aumentar costes”, artículo publicado en el nº 36 (Julio 2012) de “La Gaceta Jurídica de la empresa andaluza”.
- “El IPC de 2010 se sitúa en el 3%. ¿Puede mi empresa acogerse al descuelgue salarial”, artículo publicado en el nº 28 (Marzo 2011) de “La Gaceta Jurídica de la empresa andaluza”.
- “La prestación de desempleo para los trabajadores autónomos”, artículo publicado en el nº 22 de (Enero 2010) “La Gaceta Jurídica de la empresa andaluza”.
- “Inspección de trabajo y seguridad social. El libro de visitas electrónico”, artículo publicado en el nº 17 (Enero 2009) de “La Gaceta Jurídica de la empresa andaluza”.
- “La contratación de trabajadores extranjeros”, artículo publicado en el nº 9 (Septiembre 2007) de “La Gaceta Jurídica de la empresa andaluza”.
- “La importancia de realizar un buen contrato de trabajo”, artículo publicado en el nº 6 (Marzo 2007) de “La Gaceta Jurídica de la empresa andaluza”.
- Realización del Dossier “Lo que interesa conocer sobre la contratación de trabajadores extranjeros” (año 2007).



IDIOMAS

- “Inglés Profesional B2-AVANZADO” impartido por Forumbox y con una duración de 27 horas, (diciembre 2015).
- **Inglés:** nivel intermedio B1 CEFR (Common European Framework of Reference).
- **Italiano:** nivel básico A1 CEFR (Common European Framework of Reference).
- **Curso básico de francés,** organizado por la Confederación Granadina de Empresarios (noviembre - diciembre 2009).