



## **CURRICULUM VITAE**

### **DATOS PERSONALES**

Nombre	Noelia Ibáñez Liñán
Puesto en HISPACOLEX	Graduado Social
Antigüedad profesional	2 Febrero 2003

### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

- **Diplomada en Relaciones Laborales** por la Universidad de Granada.

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

- Miembro de la firma de abogados “**HISPACOLEX Servicios Jurídicos S.L.P.**”, en la que ocupa el puesto de secretaria de administración.
- **CLECE S.A**, gestión laboral de una plantilla de 400 trabajadores, con una duración de 4 años. Año 2006-2009
- **Despacho de Abogados de D. José Luis Aguilera Ruiz**. (Año 2003-2006).

### **ASISTENCIA A CURSOS Y JORNADAS**

- Curso Sistema de Liquidación Directa SILTR@ y Opciones avanzadas A3nom (16 horas). Mayo 2016. Fundación Tripartita para la Formación del Empleo.
- Asistencia al X Congreso Nacional de la Asociación Española de Abogados especializados en Responsabilidad Civil y Seguro. Alcadia. (Año 2010).
- Asistencia al IX Congreso Nacional de la Asociación Española de Abogados especializados en Responsabilidad Civil y Seguro en Almería. (Año 2009).



- Primer Congreso Nacional sobre Salud Laboral y Drogodependencia, organizado por la Universidad de Granada. (Año 2002)
- V Jornadas de Historia del Derecho, impartido por la Universidad de Granada. (Año 2002).
- Curso de Administrativo Contable " F.P.O. de la Junta de Andalucía, con una duración de 940 horas.

### **IDIOMAS**

- Inglés: **Nivel A2 hablado y escrito "CURSO DE THAT'S ENGLISH". 2010-2011.** Impartido por el Ministerio de Educación y Ciencias.