

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre	Ascensión Valdivia de Dios
Puesto en HISPACOLEX	Abogada del Dpto. de Seguros
Antigüedad profesional	Enero de 2005

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Licenciada en Derecho** por la Universidad de Jaén. (Promoción 2002-2006).
- **Especialización en Administración de Justicia** por la Universidad de Jaén. (Promoción 2002-2006).
- **Preparación a las oposiciones del Cuerpo Superior de Administradores Generales de la Junta de Andalucía.** (A1.1100) (Enero 2008 - Diciembre 2011).
- **Curso de experto en la Escuela de Prácticas Jurídicas** impartido por el Ilustre Colegio de Abogados de Jaén. (Año 2012-2014).
- **Abogada Colegiada Ejerciente en el Ilustre Colegio de Abogados de Jaén**, con nº de colegiado 3.738. (Antigüedad 23 de octubre de 2012).

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Miembro socio de la firma de abogados "**HISPACOLEX Servicios Jurídicos S.L.P.**", en la que ocupa el puesto de Abogada del Departamento de Seguros.
- Desarrollo y actuación en diversos campos del derecho, destacando la rama administrativa, laboral, derecho de familia y tráfico. G&G Abogados. (Año 2012-2014).
- Asesoramiento jurídico en la Administración de Fincas y gestión de los servicios con empresas y trabajadores. Empresa Molina Belmonte S.L Y Belmontsur S.L. (Año 2005-2007).
- Realización del Prácticum de derecho en el Consejo Económico y Social de Jaén.

PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA A CURSOS Y CONGRESOS

- Curso sobre "Las medidas de seguridad en la gestión de ficheros" impartido por Educación Técnica a Distancia, con una duración de 70 horas. (Año 2015).

- Curso “Experto en Procedimientos de Licitación en Obra Pública” impartido por Educación Técnica a Distancia, con una duración de 100 horas. (Año 2015).
- Curso sobre Violencia de Género impartido por el Ilustre Colegio de Abogados de Jaén. (Año 2013).
- Curso sobre las Fuentes del derecho y el derecho administrativo impartido por el Ilustre Colegio de Abogados de Jaén. (150 horas) (Año 2009).
- Curso sobre sistemas informáticos: sus componentes y funcionamiento, de impartido por el Ilustre Colegio de Abogados de Jaén. (150 horas) (Año 2008).
- Curso sobre la Unión Europea impartido por el Ilustre Colegio de Abogados de Jaén. (150 horas) (Año 2009).
- Curso sobre el Estatuto Básico del Empleado Público. (200 horas) (Año 2008).
- Curso sobre la Constitución Española. (160 horas) (Año 2008).
- Curso sobre el Estatuto de Autonomía de Andalucía. (200 horas) (Año 2008).
- Curso sobre relaciones administración-ciudadano en la administración de la Junta de Andalucía. (200 horas) (Año 2008).
- Curso sobre la informática en la Administración autonómica de Andalucía. (200 horas) (Año 2008).
- Curso sobre el Derecho Laboral. (Año 2008).
- Curso sobre la Seguridad Social. (Año 2008).
- Curso sobre la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Publico. (Año 2008).
- Curso sobre Derecho Administrativo. (Año 2008).
- Curso sobre Gestión Financiera. (Año 2008).
- Curso sobre las Instituciones de la Unión Europea tras el Tratado de Lisboa. (Año 2008).
- Curso sobre Sistemas de la Información. (Año 2007).
- Curso sobre Organización de la Comunidad Autónoma de Andalucía. (Año 2007).
- Curso sobre Función Pública. (Año 2007).

SEMINARIOS Y JORNADAS

Seminarios

- “El presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía: principios, caracteres y configuración jurídica.
- “Estructura del Presupuesto”.
- “El ciclo presupuestario”.
- “Las modificaciones presupuestarias”.
- “Las Instituciones de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- “Las CCAA: regulación constitucional”.
- “Las instituciones Comunitarias”.
- “La Unión Europea: Origen y Fundamento”.

Jornadas sobre la Administración Pública:

- Responsabilidad Patrimonial en la Administración Pública.
- Estatuto Básico del Empleado Público.
- La nueva ley de contratos del Estado.
- La ley de igualdad y de violencia de genero.
- Los sistemas de Recursos Administrativos.
- Organización Administrativa.

IDIOMAS

- Inglés: Nivel medio hablado y escrito.
- Francés: Nivel medio hablado y escrito.