

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre	Nicolás Sánchez Pérez - Pire
Puesto en HISPACOLEX	Abogado. Dpto. de Derecho Civil-Mercantil
Antigüedad profesional	Septiembre de 2017

FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura en Derecho (Universidad de Granada) Promoción 2005 – 2010
Facultad de Derecho de Granada.

Primer ciclo de Comunicación Audiovisual (UCM) Promoción 2003 - 2005
Facultad Francisco de Vitoria (Madrid).

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Miembro de la firma de abogados “**HISPACOLEX Servicios Jurídicos S.L.P.**”, en el Departamento de Derecho Civil y Mercantil.
- ABOGADO. Prestación de servicios de Asesoramiento jurídico a profesionales, empresas y particulares. Especializado en el asesoramiento jurídico a empresas en todas las ramas del derecho vinculadas al mundo económico y empresarial (Derecho Concursal, Mercantil, Societario, Laboral, Fiscal y Administrativo).
- OVB Allfinanz España, S.A. Consultor Financiero (FTII) Prestación de servicios de asesoramiento y planificación financiera a particulares y empresas. Determinación de necesidades y objetivos; elaboración de estrategias de planificación; implementación de dichas estrategias para facilitar a nuestros clientes poder cumplir sus objetivos en el futuro.
- ABACO AUDITORES CONSULTORES, S.L. Abogado especializado en derecho empresarial, con experiencia en las siguientes materias:
 - Concursal: Especialista en tramitación integral de procedimientos concursales: Elaboración de Informes Jurídico-Económico (art. 75 LC). Estudio y evaluación de propuestas de convenio y planes de viabilidad; Elaboración de planes de liquidación; Liquidación de sociedades; Presentación y defensa de incidentes concursales en materias de conformación de las masas activa y pasiva; Acciones de reintegración; Reclamación de Deudas; Preparación de informes de calificación; Asesoramiento a empresas en situación de desequilibrio patrimonial y preparación de concursos.

-Mercantil: Derecho Societario: Constitución y modificaciones societarias; Asesoramiento en reestructuración empresarial. Contratación Mercantil; Elaboración de Informes de Solvencia y Viabilidad; Estudio e implementación de modelos de negocio; Elaboración de informes de Cumplimiento Normativo, ect.;

-Administrativo: Realización de todo tipo de trámites ante distintas Administraciones y entidades del Sector Público; Redacción de escritos de solicitud, de alegaciones, y recursos administrativos en procedimientos de diversa índole (sancionadores, de autorización, etc...)

-Fiscal: Iniciación y seguimiento de procedimientos en materia fiscal (presentación de recursos, contestación de requerimientos, etc).

-Laboral: Tramitación y asesoramiento en Expedientes de Regulación de Empleo, seguimiento de procedimientos judiciales en materia de reclamación de cantidad y despido, etc...

EXPLOTACIONES INMOBILIARIAS GRANADA, S.L. Departamento Comercial. Comercialización de inmuebles: preparación de estudios de mercado y planificación de estrategias y proceso de promoción y venta; elaboración y negociación de propuestas.

AUXADI CONTABLES & CONSULTORES, S.A. Departamento Legal. Constitución y venta de sociedades mercantiles; Gestión del secretariado de sociedades: elaboración de acuerdos de los órganos de administración, preparación de cuentas; relación con Registros y Administraciones Públicas. Llevanza de los archivos y documentación.

DESPACHO DE ABOGADOS JOSÉ MANUEL ACOSTA MARTINEZ ("Practicum") Beca de Prácticas. Funciones jurídicas de formación, prestando asistencia en distintas ramas del derecho (Mercantil, Civil, Penal y Administrativo). Seguimiento y estudio de expedientes, preparación de informes sobre los mismos; búsqueda y estudio de legislación y jurisprudencia. Asistencia a juicios. Tareas administrativas con registros y Adm. Públicas.

NIMARA FRAQUICIAS, S.L. Practicas Universitarias. Asistente en los departamentos de Contabilidad y Recursos Humanos: asistencia en la llevanza de la contabilidad de la empresa; gestión de nóminas, impuestos, trámites administrativos, etc....

FORMACIÓN

Curso "Desarrollo de Ideas de Negocio" (50h). Granada Empresas CIE. Servicio de Creación y Consolidación de Empresas de la Diputación de Granada.

Curso de Planificación Financiera y Fiscalidad (60h). OVB Allfinanz España, S.A. (Almería)

Master en Asesoría de Empresas (500h) Centro de Estudios Jurídicos. (Granada)

IDIOMAS

Inglés: Nivel Intermedio.

Estancias continuadas en el Extranjero: 6 meses en EEUU, Spokane (Washington State)