



## **CURRICULUM VITAE**

### **DATOS PERSONALES**

Nombre	Esther Lozano Cabanillas
Puesto en HISPACOLEX	Secretaria de Administración
Antigüedad Profesional	Agosto 2009

### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

- Diplomatura en Arquitectura Técnica | Escuela Universitaria de Arquitectura Técnica (Granada) - Febrero 2010
- Grado en Ingeniería de Edificación | Universidad Camilo José Cela (Madrid) - Junio 2011

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

- Miembro de la firma de abogados “**HISPACOLEX Servicios Jurídicos S.L.P.**”, en la que ocupa el puesto de Secretaria de Administración.
- Perito de seguros en Gabinete Pericial CEPRINSA ( Abril 2013 / Febrero 2015).
- Arquitecto Técnico independiente ( Abril 2013 / Enero 2015).
- Técnico colaborador en empresa constructora Emilio Torres ( Marzo-Junio 2012).
- Técnico colaborador en estudio Ofitemar (Septiembre 2011 / Noviembre 2011).
- Colaboración en estudio de arquitectura Ramírez+Partners (Abril-Agosto 2010).
- Prácticas de empresa en Vorsevi (Agosto 2009 / Octubre 2009).



### **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

- Curso de Coordinador de Seguridad y Salud en Obras de Construcción (200 horas).
- Curso de Técnico de Sistemas de Energías Renovables (200 horas).

### **IDIOMAS**

- Inglés: Hablado y escrito (nivel intermedio)
- Francés: Hablado y escrito (nivel básico).