

hispacolex

BUFETE JURÍDICO

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES:

Nombre	Enrique Anaya Ojeda
Puesto en HISPACOLEX	Consejero Financiero
Antigüedad Profesional	1 de septiembre de 2016

FORMACIÓN ACADÉMICA:

- Licenciatura en Dirección y Administración de Empresas en Universidad de Granada (1999).
- Master en Dirección Financiera y Asesoría Fiscal y Contable de la empresa en Universidad de Granada (1999-2000).

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- COO & Cofounder. Servicios de Dirección Financiera FinTech. Operaciones Corporativas (M&A) para empresas del ecosistema FinTech, fusiones, adquisiciones y desinversiones, incluyendo el diseño, estructuración y ejecución de operaciones de compraventa de empresas o participaciones en empresas, la búsqueda de socios y alianzas estratégicas. Prestación de servicios de consultoría financiera destinados a mejorar y optimizar los servicios financieros y procesos internos de las empresas mediante el uso innovador de la tecnología. INTERIM FinTech, S.L. (febrero de 2016 – actualidad) Madrid.
- Socio cofundador. Empresa de consultoría financiera especializada en la prestación de servicios profesionales de dirección financiera en procesos de reestructuración de deuda, refinanciación bancaria, financiaciones estructuradas, planes de negocio, negociación de deuda en procedimientos preconcursales, control presupuestario, optimización de tesorería, planes de viabilidad y servicios financieros específicos. INTERIM GESTIÓN S.L. (marzo de 2012 – actualidad) Granada.
- Director Financiero. Sociedad dedicada fundamentalmente a la actividad de comercio al por mayor y menor de productos de alimentación de todas clases y otros típicos de ventas en establecimientos de supermercado. Asimismo, la compraventa, transmisión y adquisición de participaciones en empresas de todo tipo, así como la administración, dirección y gestión de dichas participaciones, al igual que la dirección y control de las actividades empresariales de las empresas participadas. LUMADA GRUPO FAMILIAR (enero de 2012 – octubre de 2013) Granada.

Responsabilidades:

- Planificación financiera de la compañía.

hispacoléx

BUFETE JURÍDICO

- Elaboración de informes y reportings.
- Supervisión de cierres contables.
- Análisis y valoración de proyectos.
- Seguimiento y coordinación con los distintos despachos de asesores externos: fiscales y mercantiles.

Experiencias:

- Control y seguimiento de presupuestos de tesorería.
 - Proyecciones financieras.
 - Análisis de rentabilidad de proyectos.
 - Análisis de necesidades y alternativas de financiación de proyectos.
 - Negociación con proveedores y entidades financieras
- Director Económico Financiero. Grupo empresarial con líneas de negocio diversificadas, presente en sectores tales como el inmobiliario, comercio internacional, biosanitarios y aparcamientos públicos. GRUPO LIDER XXV (marzo de 2007 – diciembre de 2011) Granada.

Responsabilidades:

- Dirigir, coordinar y supervisar equipos de trabajo.
- Implantar la estrategia financiera del Grupo.
- Planificación financiera del Grupo.
- Control de costes.
- Elaboración de informes y reportings.
- Supervisión de cierres mensuales.
- Análisis y valoración de proyectos.
- Seguimiento y supervisión del correcto desarrollo de las auditorias financieras externas obligatorias de todas las empresas del Grupo, así como operaciones de Due Diligence.
- Supervisión y control de las liquidaciones de impuestos periódicas.
- Seguimiento y coordinación con los distintos despachos de asesores externos: fiscales, laborales, mercantiles y auditores.

Experiencias:

- Control y seguimiento de presupuestos de tesorería.
 - Auditorías internas.
 - Proyecciones financieras.
 - Análisis de rentabilidad de proyectos.
 - Elaboración de cuadros de mandos.
 - Realización de informes para Comité de Dirección y Consejo de Administración.
 - Reportings mensuales a accionistas.
 - Elaboración de presupuestos.
 - Análisis de necesidades y alternativas de financiación de proyectos.
 - Negociación con proveedores y entidades financieras
- Director Financiero Adjunto. Grupo empresarial con líneas de negocio diversificadas en una cadena hotelera de 25 establecimientos, vacacionales y urbanos, agencia de viajes y promoción inmobiliaria, con una facturación de Grupo anual superior a los 120 millones de euros y un personal medio de 1.700

hispacolex

BUFETE JURÍDICO

empleados. Responsable del departamento de Auditoria Interna. Desde octubre de 2006 Miembro del Comité de Dirección (5 miembros en total). Miembro del equipo de formación. Miembro del equipo de desarrollo informático. Desde septiembre de 2006 responsable de la reestructuración y redefinición de los departamentos de cobros y facturación del Grupo. GRUPO HOTELES PLAYA (mayo de 2004 – marzo de 2007) Almería.

Responsabilidades:

- Dirigir, coordinar y supervisar equipos de trabajo.
- Implantar la estrategia del Grupo.
- Planificación financiera del Grupo.
- Control de costes.
- Optimización de procesos internos.
- Elaboración de informes y reportings.
- Supervisión de cierres mensuales.
- Análisis de proyectos.
- Seguimiento y supervisión del correcto desarrollo de las auditorias financieras externas obligatorias de todas las empresas del Grupo.
- Formación del equipo directivo

Experiencias:

- Control y seguimiento de presupuestos de tesorería.
 - Auditorías internas.
 - Análisis de rentabilidad de proyectos.
 - Elaboración de cuadros de mandos.
 - Realización de informes para Comité de Dirección y Consejo de Administración.
 - Reportings mensuales a accionistas.
 - Elaboración de presupuestos.
 - Análisis de necesidades y alternativas de financiación de proyectos.
 - Diseño y supervisión del desarrollo de nuevas herramientas informáticas de gestión y control.
 - Elaboración de herramientas informáticas para detectar desviaciones presupuestarias, así como para determinar el grado de avance de las distintas promociones inmobiliarias.
 - Negociación con proveedores y entidades financieras.
 - Participación en el desarrollo de la expansión internacional del Grupo.
 - Detección y análisis de novedades tecnológicas aplicables a la Compañía
- Audit Senior. KPMG (septiembre de 2000 – mayo de 2004) Málaga.

Responsabilidades:

- Dirigir, coordinar y supervisar equipos de trabajo.
- Elaboración de informes y reportings.
- Gestión de proyectos

Experiencias:

- Auditorias financieras.
- Auditorias operativas y de cumplimiento.
- Auditorías internas.
- Proyecciones financieras.

hispacolex

BUFETE JURÍDICO

- Análisis de rentabilidad de proyectos.
- Elaboración de cuadros de mandos.
- Análisis de riesgos y rediseño de controles internos.
- Elaboración de manuales de procedimientos.
- Valoración de sociedades en procesos de adquisición.
- Realización de informes para el comité de dirección.
- Emisión de informes de cumplimiento presupuestario.
- Reportings bajo criterios americanos: US GAAP.
- Colaboraciones periódicas con la Dirección, en la elaboración de presupuestos, desarrollo de planes de viabilidad y análisis estratégico, en una cadena hotelera con una facturación superior a 100 millones de euros