

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre	María del Mar Gómez Gijón
Puesto en HISPACOLEX	Secretaria de dirección
Antigüedad profesional	Enero de 1995

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Técnico en Empresas y Actividades Turísticas (T.E.A.T)**, Escuela Superior de Turismo Alhamar de Granada. (Año 1995-1998).
- **Primer Curso de Derecho** realizado en la Facultad de Derecho de Granada. (Año 1993-1994).
- **Título de Bachiller C.O.U. y Selectividad**, Instituto Juan XXIII. (Año 1989-1993).

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Miembro de la firma de abogados “**HISPACOLEX Servicios Jurídicos S.L.P.**”, en la que ocupa el puesto de Secretaria de dirección.
- Atención al cliente en Viajes Carrefour, Maracena –Granada. (Junio 2014).
- Atención al cliente en TRAVEL, Granada. (Febrero 2014 - junio 2014).
- Dependienta en Librería-Papelería Cala, Maracena - Granada, (septiembre 2013 - febrero 2014).
- Atención al cliente en agencia de viajes Carrefour, Maracena – Granada. (Junio 2013 - Septiembre 2013).
- Atención al cliente en agencia de viajes propia, Granada, (Abril 2004 – Septiembre 2007).
- Recepcionista en Hotel Reina Cristina, Granada. (Abril 1999 - Abril 2005).
- Prácticas en Dpto. de I.F.A.G.R.A., Granada, durante la celebración del FORO DE TURISMO.
- Prácticas como encuestadora en la realización del PROYECTO PASS-ENGER, sobre TURISMO, Instituto Municipal de Formación y Empleo del Excmo. Ayuntamiento de Granada.

- Camarera en Cafetería, Granada, (1995-1999).

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Curso de “Atención al cliente. Comunicación y atención telefónica. Tratamiento de situaciones conflictivas” organizado por Academia El Futuro, SLU con un total de 56 horas. (Noviembre-diciembre 2023).

- Curso de “Construcción de Marca” organizado por Conecta Empleo- Fundación Telefónica con un total de 30 horas. (Abril 2022).

- Curso de “Aplicaciones Informáticas de Oficina” organizado por la academia Siglo 21 con un total de 300 horas.

- Curso de “Gestión de Empresas Turísticas” organizado por la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Granada. (Año 2002).

- Curso de “Técnicas de Organización del Trabajo Personal” impartido por la academia AEDAVE con un total de 50 horas lectivas. (Año 2006).

- Curso de “Marketing Relacional y Fidelización de Clientes”, impartido por la academia AEDAVE con un total de 50 horas. (Año 2007).

- Curso Superior de “Savia Amadeus Vista” organizado por la academia Euronova Formación con un total de 180 horas.

- Curso “Experto Excel 2010” organizado por la Confederación de Empresarios de Andalucía con un total de 50 horas. (Marzo 2012).

- Curso sobre “Geografía Turística: Destinos Nacionales e Internacionales” promovido por la Asociación Empresarial de Agencias de Viajes con 45 horas lectivas. (Diciembre 2011).

- Curso de “Secretariado de Dirección”, organizado por la Confederación de Empresarios de Andalucía con un total 60 horas, (enero 2012).

IDIOMAS

- **Inglés:** nivel alto (escrito y hablado).

- **Francés:** nivel bajo (escrito y hablado).