hispacolex
BUFETE JURÍDICO

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre	Delia Torres Guerrero
Puesto en HISPACOLEX	Secretaria de Administración
Antigüedad Profesional	Enero de 2004

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Licenciada en Derecho por la Universidad de Málaga.** Promoción (1994-1999).

- **Opositora a judicatura durante un periodo de 3 años y medio.** (Febrero 2000 – septiembre 2003).

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Miembro de la firma de abogados "**HISPACOLEX Servicios Jurídicos S.L.P.**", en la que ocupa el puesto Secretaria de Administración.

- Tramitadora prestaciones autos en Mapfre. (Diciembre 2022 – septiembre 2023).

- Administrativo en Bukit. (Mayo 2019 – julio 2019).

- Tramitadora de siniestros de daños materiales judicializados en Pelayo Mutua de Seguros. (Año 2006 – 2014).

- Asesoría jurídica y fiscal en Bengio y asociados. (Año 2004 – 2005).

- Prácticas jurídicas en bufete de abogados en Santandreu & asociados. (Año 2003 - 2004).

ASISTENCIA A CURSOS Y JORNADAS

- Curso tramitación de siniestros de automóviles en UNESPA. (Año 2006).

- Formación convenio CICOS. (Año 2005).

- "Empleado de gestión financiera de empresas", que abarca las materias de financiación de la actividad empresarial, estados financieros y contabilidad, gestión de tesorería, ofimática financiera, seguridad y salud laboral, orientación profesional. Duración: 120 Horas. (Año 2005).

hispacolex
BUFETE JURÍDICO

- Curso sobre Sociedades Gananciales y Uniones de Hecho, organizado por la Cátedra de Derecho Notarial y el Área de Derecho Civil de la Facultad de Derecho de Málaga. (Año 1999).

- Jornada Jurídica, organizado por la Comisión Organizadora de la XIV Semana Jurídica de Marbella. (Año 1999).

- Curso-seminario sobre la Política y el Proceso Penal, organizado por el Departamento de Derecho Procesal de la Facultad de Derecho de Málaga. (Año 2018).

IDIOMAS

- Inglés Nivel intermedio lectura, escritura y expresión oral.