

# hīspacolēx

BUFETE JURÍDICO

## CURRICULUM VITAE

### DATOS PERSONALES

Nombre Raquel Arana Avilés  
Puesto en HISPACOLEX Secretaria de Dirección  
Antigüedad Profesional Noviembre 2018

### FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Técnico en Gestión Administrativa.** (Sept. 2021 – may. 2023).

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Miembro de la firma de abogados “**HISPACOLEX Servicios Jurídicos S.L.P.**”, en la que ocupa el puesto Secretaria de Dirección.
- Office manager en ACCOM BPAC. (Dic. 2022 – febr. 2024).
- Administrativa en Instituto MEDAC. (May. 2020 – nov. 2022).
- Recepcionista y administrativa en Concesionario KIA. (Nov. 2018 – dic. 2019).

### CURSOS

- Curso de Contratación, nóminas y Seguridad Social en la Universidad de Lebrija. (Sept. 2023 – may. 2023).

### IDIOMAS

- Inglés: Nivel básico.