

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre	Ana Belén Barrilao Muñoz
Puesto en HISPACOLEX	Secretaria
Antigüedad profesional	Septiembre 2006

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Diplomada en Turismo.** Universidad de Granada.
Erasmus Instituto Superior Contabilidade e Administração. Universidade de Coimbra. (Portugal). (Año 2011-2012).
- **Técnico Superior en Agencias de Viajes.** F.P. Grado Superior Escuela Hostelería y Turismo (Hurtado de Mendoza” en Granada. (Año 2006 – 2008).
- **Agente de Desarrollo Turístico.** IMFE Ayto. Granada. (Año 2008).

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Miembro de la firma de abogados “**HISPACOLEX Servicios Jurídicos S.L.P.**”, en la que ocupa el puesto de Secretaria de Administración.
- 2ª Jefa de recepción/reservas en el Hotel Granada Palace 5****. (Jul. 2017 – jul. 2023).
- Vendedor especialista en Sport-Wear de lujo esquí y snowboard en Santisteban Sports, Sierra Nevada. (Ene.- may. 2017).
- Recepcionista/reservas en Hotel Las Terrazas & Suites 3***. (Oct. 2015 – oct. 2016).
- Hotel Embarcadero de Calahonda 3***. (Abr. – oct. 2015).
- Responsable dpto. de compras en Equipamientos e instalaciones Guidet. (Sept. 2013 – marz. 2014).
- Recepcionista/reservas en Hotel Las Terrazas & Suites 3***. (Sept. 2013 – mar. 2014).
- Recepcionista/reservas en Hotel Abades Nevada Palace 4****. (Sept. 2012- abr. 2013).

- Agente de viajes en Zafiro Tours. (Sept. 2006- may. 2007).

IDIOMAS

- Inglés: Medio alto.
- Francés: Nivel medio.
- Portugués. C1.